



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Каслинского района Челябинской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «04 » августа 2022 г. № 26  
п. Береговой

**Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций муниципальных органов  
Берегового сельского поселения  
(включая подведомственные  
казенные учреждения)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» администрация Берегового сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Берегового сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения).
2. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями муниципальных органов решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи,

нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.

3. Признать утратившим силу Распоряжение администрации Берегового сельского поселения Каслинского района Челябинской области от 21.12.2016 № 113 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегового сельского поселения».

4. Разместить на официальном сайте Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Берегового сельского поселения



И.А. Матерухин

**ПРАВИЛА**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций**  
**муниципальных органов Берегового сельского поселения (включая**  
**подведомственные казенные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Берегового сельского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Берегового сельского поселения, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Берегового сельского поселения (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную методикой.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных

обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Берегового сельского поселения.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 1 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 1 к методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

б.1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров, предусмотренных приложением № 1.1 к методике;

е.1) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.2 к методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных 27 методике;

- к) количества и цены рабочих станций;
- л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;
- м) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к методике;
- н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- р) количества и цены иных товаров и услуг.

6.1. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 - 1<sup>2</sup> к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных 27, 29 - 30 методике, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные федеральными государственными органами в соответствии с подпунктами "б", "д", "е" и 6 настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 - 1<sup>2</sup> к методике.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных органов и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее

предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных м, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций муниципальных органов  
Берегового сельского поселения  
(включая подведомственные казенные учреждения)

**МЕТОДИКА**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций**  
**муниципальных органов (включая подведомственные казенные**  
**учреждения)**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}, \text{ где:}$$

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);



$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно

коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ( $Z_{птт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{птт} = \sum_{i=1}^n Q_{i прт} \times P_{i прт} + \sum_{j=1}^m Q_{j пт} \times P_{j пт}, \text{ где:}$$

$Q_{i прт}$  - планируемое количество приема  $i$ -х телеграмм в год;

$P_{i прт}$  - цена приема одной  $i$ -й телеграммы;

$Q_{j пт}$  - планируемое количество передачи  $j$ -х телеграмм в год;

$P_{j пт}$  - цена передачи одной  $j$ -й телеграммы.

9. Иные затраты на услуги связи ( $Z_{иус}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{иус} = \sum_{i=1}^n P_{i иус}, \text{ где:}$$

$P_{i иус}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -х вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -х вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0.2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» (далее - общие правила к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{год}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{год}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ год}} \times P_{i \text{ год}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ год}}$  - количество единиц  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ год}}$  - цена технического обслуживания и диагностики одной единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи  
и содержание имущества

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^K P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение за исключением справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

25. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{ут}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ут}} \times P_{i \text{ ут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ут}}$  - количество единиц  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i \text{ ут}}$  - цена утилизации одной единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

26. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} \times P_{i \text{ эп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ эп}}$  - количество единиц  $i$ -х криптографических ключей шифрования и электронных подписей;

$P_{i \text{ эп}}$  - цена изготовления одной единицы  $i$ -го криптографического ключа шифрования и электронной подписи.

#### Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности,

в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0.2 \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил к определению нормативных затрат.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}} \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \quad \text{где:}$$



$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящей методике;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к настоящей методике.

30.1. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{ноуб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноуб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноуб}} \times P_{i \text{ ноуб}},$$

где:

$Q_{i \text{ ноуб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ ноуб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к настоящей методике.

31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

32. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

33. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

34. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

35. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации по  $i$ -й должности соответствии с нормативами муниципальных органов

36. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

37. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где}$$

$Q_{i\ pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\ pm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$P_{i\ pm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

38. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp}, \text{ где}$$

$Q_{i\ zp}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zp}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

39. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{mби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби}, \text{ где}$$

$Q_{i\ mби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

#### Затраты на аренду

40. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{рсбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рсбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рсбо} \times P_{i\ рсбо} \times N_{i\ рсбо},$$

где:

$Q_{i \text{ рсбпо}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рсбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рсбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -й рабочей станции.

41. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$  - количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -го телефонного аппарата.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

## Затраты на транспортные услуги

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, утвержденными соответствующим постановлением администрации Маукского сельского поселения;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество часов аренды  $i$ -го транспортного средства.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ у}}$  - планируемое количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где}$$

$i=1$

$Q_{i \text{ тру}}$  - число работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению.

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

48. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - число командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных, командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определенным муниципальным правовым актом.

49. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ наем}}$  - число командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определенным муниципальным правовым актом.

$N_{i \text{ наем}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

50. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}} \text{ где:}$$

$Z_{\text{ГС}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

51. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{ГС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ГС}} \times T_{i \text{ ГС}} \times K_{i \text{ ГС}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ ГС}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i \text{ ГС}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

52. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ ЭС}} \times P_{i \text{ ЭС}}, \text{ где}$$

$T_{i \text{ ЭС}}$   $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или

двухставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по 1-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

53. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$P_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

55. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внси}} \times P_{i\text{ внси}} \times (1 + t_{i\text{ внси}}), \text{ где}$$

$M_{i\text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ внси}}$  - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в  $i$ -й должности;

$T_{i\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является оказание физическим лицом коммунальных



услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

### Затраты на аренду помещений и оборудования

57. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

57.1. Затраты на аренду машино-мест ( $Z_{\text{амм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амм}} = Q_{i \text{ мм}} \times P_{i \text{ мм}} \times N_{i \text{ мм}},$$

где:

$Q_{i \text{ мм}}$  - количество машино-мест  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ мм}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место  $i$ -го типа;

$N_{i \text{ мм}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

59.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ( $Z_{\text{млоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}},$$

где:

$Q_{i \text{ млоб}}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ млоб}}$  - цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ млоб}}$  - планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

61. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{oc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

63. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312 по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}, \text{ где}$$

$S_{i_{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

64. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}, \text{ где}$$

$S_{i_{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

65. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}}, \text{ где}$$

$i=1$

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

66. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания

которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной станции насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

72. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных

установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгк} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-



профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внси}} \times P_{i \text{ внси}} \times (1 + t_{i \text{ внси}}), \text{ где}$$

$M_{i \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в  $i$ -й должности;

$T_{i \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является оказание физическим лицом коммунальных услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение иных прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно-коммуникационные технологии

83. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные

издания;

83.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (З<sub>пп</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$  - цена услуги покопийной печати 1 страницы  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{пп}}$  - количество отпечатанных страниц  $i$ -го типа.

84. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (З<sub>жбо</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

85. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З<sub>иу</sub>), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З<sub>внсп</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

87. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

88. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

89. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

90. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

92. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к  
затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на  
информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

94. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где}$$

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}, \text{ где}$$

$Q_{i с}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{МЗ}}^{\text{акв}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акв}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами муниципальных органов

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

104. Затраты на приобретение юридической литературы ( $Z_{\text{юл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{юл}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ юл}} \times N_{i \text{ юл}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ юл}}$  - цена  $i$ -й единицы юридической литературы;

$N_{i \text{ юл}}$  - количество  $i$ -й юридической литературы.

105. Затраты на приобретение служебного обмундирования ( $Z_{\text{со}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ со}} \times N_{i \text{ со}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ со}}$  - цена  $i$ -й единицы служебного обмундирования;

$N_{i \text{ со}}$  - количество служебного обмундирования.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества



109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

| Уровень муниципального органа   | Вид связи       | Количество средств связи   | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения средств связи <sup>(1), (4)</sup>  | Расходы на услуги связи <sup>(4)</sup>  | Категория должностей  |
|---|-----------------|--|--|--|---|---|
| Органы местного самоуправления администрации Берегового сельского поселения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей | 1  | не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. руб. <sup>(2)</sup> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением Совета депутатов Берегового сельского поселения от «29» июня 2022 № 106 "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Берговом сельском поселении" далее – Решение, |

|  |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|--|
|  |   |   | 1 | муниципальной службы  | <p>Отраслевые (функциональные) органы администрации Берегового сельского поселения</p> <p>подвижная связь</p> |  |
| <p>Группы должностей приводятся в соответствии с Решением, от 29 июня 2022 № 105 «Об утверждении структуры администрации Берегового сельского поселения»</p> | <p>ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб. <sup>(2)</sup> в расчете на муниципальный служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя заместителя руководителя (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> | <p>не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципальный служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя заместителя руководителя (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> |   | <p>не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> |   |  |

|   |                 |  |   |   |  |
|---|-----------------|--|---|---|--|
| Казенные учреждения подведомственные администрации Берегового сельского поселения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на руководителя | 1 | не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. |
|---|-----------------|--|---|---|--|

- (1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
- (2) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
- (3) Группы должностей обеспечиваются средствами подвижной связи по решению администрации Берегового сельского поселения.
- (4) По решению руководителей муниципальных органов нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 1.1  
к методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций муниципальных органов (включая  
подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| Уровень муниципального органа   | Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы <sup>(1)</sup>   | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения планшетного компьютера <sup>(2,3, 5)</sup>  | Расходы на услуги связи <sup>(5)</sup>  | Категория должностей   |
|---|---|--|---|---|--|
| Органы местного самоуправления администрации Берегового сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя | 1  | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением от 29 июня 2022 № 105 «Об утверждении структуры администрации Берегового сельского поселения» |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы   |   | муниципальной службы  |  |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Берегового сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, не относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением от 29 июня 2022 № 105 «Об утверждении структуры администрации Берегового сельского поселения») 4) |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Казенные учреждения подведомственные администрации Берегового сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на руководителя | 1 | не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. |
|---|--|---|---|--|

(1) По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

(2) Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

(3) Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

(4) Группы должностей обеспечиваются средствами подвижной связи по решению администрации Берегового сельского поселения.

(5) По решению руководителей муниципальных органов нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 1.2  
к методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций муниципальных органов (включая  
подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Уровень муниципального органа   | Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы <sup>(1)</sup>  | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука <sup>(2,3,5)</sup>   | Расходы на услуги связи <sup>(5)</sup>   | Категория должностей  |
|---|--|--|---|--|---|
| Органы местного самоуправления администрации Берегового сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1  | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением от 29 июня 2022 № 105 «Об утверждении структуры администрации Берегового сельского поселения» <sup>(3)</sup> |



|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   | должностей муниципальной службы  |   |   |  | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением от 29 июня 2022 № 105 «Об утверждении структуры администрации Берегового сельского поселения» <sup>(3)</sup>  |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Берегового сельского поселения   | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 80 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |
| Казенные учреждения подведомственные администрации Берегового сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на руководителя   | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя  | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно  | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно  |

- 
- (1) По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные службы, осуществляющие регулярные выездные проверки.
  - (2) Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.
  - (3) Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.
  - (4) Группы должностей обеспечиваются средствами подвижной связи по решению администрации Берегового сельского поселения.
  - (5) По решению руководителей муниципальных органов нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 2

к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта**

| Уровень муниципального органа   | Транспортное средство с персональным закреплением  |  | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа <sup>(1)</sup> |                     | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |                     |
|---|--|--|---|---------------------|--|---------------------|
|   | количество   | цена <sup>(2)</sup>  | количество  | цена <sup>(2)</sup> | количество   | цена <sup>(2)</sup> |
| Органы местного самоуправления администрации Берегового сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего замещающего должность руководителя или заместителя |   |                     |  |                     |
|   | органа местного самоуправления, относящегося к высшей группе должностей  | органа местного самоуправления, относящегося к высшей группе должностей  |   |                     |  |                     |

|   |                      |                      |   |   |               |
|---|----------------------|----------------------|---|---|---------------|
|   | муниципальной службы | муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |               |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Берегового сельского поселения   | муниципальной службы | муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Берегового сельского поселения, сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Берегового сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |               |
| Казенные учреждения подведомственные администрации Берегового сельского поселения | муниципальной службы | муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных  | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно  | муниципальных |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | служащих администрации Берегового сельского поселения |
|--|--|--|--|--|--|---|

(1) В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

(2) По решению руководителей муниципальных органов нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 3

к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

| Наименование                        | Количество единиц по следующим категориям должностей   |  |   |   |   |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
|                                     | служащие, замещающие должности или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы | руководителя или заместителя руководителя органа (функционального) Берегового сельского поселения, относящегося к главной группе должностей муниципальной службы | служащие, замещающие должности руководителя или заместителя руководителя казенных учреждений, подведомственных администрации Берегового сельского поселения | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории "помощники (советники)" | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители", "специалисты" (на одного служащего) |
| Стол письменный для офиса           | 1  | 1  | -   | 1   | 1   |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2  | 2  | -   | 2   | 2   |
| Стол приставной                     | 1  | 1  | -   | 1   | -   |
| Стул (кресло) к столу приставному   | 2  | 2  | -   | 2   | -   |
| Стол для компьютера                 | 1  | 1  | -   | 1   | -   |

|   |                      |                      |   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Платформа под системный блок                              | 1                    | 1                    | - | 1                    | 1                    | 1                    |
| Кресло офисное  | 1                    | 1                    | - | 1                    | 1                    | 1                    |
| Стол для телефонов  | 1                    | 1                    | - | -                    | -                    | -                    |
| Стул для посетителей                                      | -                    | -                    | - | -                    | -                    | 1                    |
| Шкаф офисный  | до 8                 | до 5                 | - | до 3                 | до 2                 | до 2                 |
| Шкаф для одежды   | 1                    | 1                    | - | 1                    | 0,25                 | 0,25                 |
| Антресоль к шкафу   | по количеству шкафов | по количеству шкафов | - | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная   | -                    | -                    | - | -                    | до 2                 | до 2                 |
| Стол для переговоров (совещаний)                          | 1                    | 1                    | - | 1                    | -                    | -                    |
| Стул (кресло) к столу переговоров                         | до 24                | до 12                | - | до 12                | -                    | -                    |
| Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости) | 1                    | 1                    | - | 1                    | 1                    | 1 (на кабинет)       |
| Набор мягкой мебели                                       | 1                    | -                    | - | -                    | -                    | -                    |
| Диван двух или трехместный                                | 1                    | 1                    | - | 1                    | -                    | -                    |
| Стол журнальный   | 1                    | 1                    | - | 1                    | -                    | -                    |
| Тумба (греденция)   | 1                    | 1                    | - | 1                    | -                    | -                    |
| Тумба низкая (шкаф)                                       | 1                    | 1                    | - | 1                    | 1                    | 1                    |
| Тумба под телевизор                                       | 1                    | 1                    | - | 1                    | 1                    | 1                    |
| Тумба для оргтехники                                      | 1                    | 1                    | - | 1                    | 1                    | 1                    |

|  |   |   |                      |                      |                      |                      |
|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Стол письменный для офиса                                  | - | - | 1                    | 1                    | 1                    | 1                    |
| Тумба к столу письменному для офиса                        | - | - | 2                    | 2                    | 2                    | 2                    |
| Стол приставной  | - | - | 1                    | 1                    | 1                    | -                    |
| Стул (кресло) к столу приставному                          | - | - | 2                    | 2                    | 2                    | -                    |
| Стол для компьютера  | - | - | 1                    | -                    | -                    | -                    |
| Платформа под системный блок                               | - | - | 1                    | 1                    | 1                    | 1                    |
| Кресло офисное   | - | - | 1                    | 1                    | 1                    | 1                    |
| Стол для телефонов   | - | - | 1                    | -                    | -                    | -                    |
| Стул для посетителей                                       | - | - | -                    | -                    | -                    | 1                    |
| Шкаф офисный   | - | - | до 5                 | до 2                 | до 2                 | до 2                 |
| Шкаф для одежды  | - | - | 1                    | 1                    | 1                    | 0,25                 |
| Антресоль к шкафу  | - | - | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная  | - | - | -                    | -                    | -                    | до 2                 |
| Стол для переговоров (совещаний)                           | - | - | 1                    | -                    | -                    | -                    |
| Стул (кресло) к столу переговоров                          | - | - | до 12                | -                    | -                    | -                    |
| Шкаф металлический негораемый или сейф (при необходимости) | - | - | 1                    | 1                    | 1                    | 1 (на кабинет)       |
| Набор мягкой   | - | - | 1                    | -                    | -                    | -                    |



|                           |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| мебели                    |   |   |   |   |   |   |   |
| Диван двух-(трех) местный | - | - | - | 1 | 1 | - | - |
| Стол журнальный           | - | - | 1 | 1 | - | - | - |
| Тумба (греденция)         | - | - | 1 | 1 | - | - | - |
| Тумба под телевизор       | - | - | 1 | 1 | - | - | - |
| Тумба низкая (шкаф)       | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба для оргтехники      | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |